

Vacature HR-medewerker (24 uur/Den Haag/per direct)
HR-Medewerker bij een sociale onderneming

Klinkt dit als muziek in je oren:

Jij bent van nature bezig met het bewaren van overzicht, ordenen van gegevens en zorgvuldig opslaan van informatie. Jij wilt het liefste deze skills inzetten in een functie waarin je veel menselijk contact hebt. In de functie van HR-Medewerker komt dit perfect samen. Jij staat met je voeten op de werkvloer, hebt dagelijks contact met onze werknemers en jij houdt de hele administratie zorgvuldig op orde.

Wat ga je doen?

In de 'reis' die het hele team van i-did aangaat met de deelnemers die werktrajecten bij i-did volgen, is het jouw rol om de totale regie te houden over de instroom van deze deelnemers en de (HR-)administratie die hierbij hoort. Je bent minimaal 4 dagen per week aanwezig en werkt 24 uur.

Per kwartaal starten er 12 deelnemers in een Werkfittraject. Jij begeleidt de deelnemers en bent verantwoordelijk dat ze binnen drie maanden doorstromen naar een baan bij i-did. Je selecteert, voert intakegesprekken, maakt begeleidingsplannen en helpt mensen in het ophogen van hun uren van 16 naar 32 uur, hebt nauw contact met de werkbegeleider van de gemeente en zorgt dat belemmeringen worden opgepakt. Je houdt nauwkeurig bij hoe ver mensen zijn in het proces en welke afspraken je met ze hebt gemaakt.

Daarnaast zijn er doorlopend 36 deelnemers in een Stipbaan bij i-did aan het werk. Jij hebt ook de regie over de instroom van deze groep deelnemers. Zo stuur jij de werkbegeleider van de Gemeente aan voor het aantrekken van nieuwe stipppers en nodig jij de stipppers uit op een kennismakingsgesprek.

Jij houdt daarbij alle HR-gerelateerde administratie van deelnemers bij. Dit houdt in dat jij vakantie, verlof en ziekmeldingen bijhoudt. Je belt mensen na als ze zich ziek melden en geeft ziekmeldingen door aan het UWV, de Gemeente en de productieleider van i-did. Je regelt daarbij al het papierwerk dat komt kijken bij het aanvragen van loonkostensubsidies en houdt overzicht op de binnengekomen subsidies. Je houdt daarbij de post bij en houdt de resultaten van onze trajecten bij, zodat we onze impact kunnen meten.

Je houdt bij al je werkzaamheden nauw contact met de werkbegeleiders van de Gemeente Den Haag en je collega's zoals de productieleider in Den Haag, de Coaches, de Manager Social Model en de HR-Adviseur.

We zijn een bevolgen en groeiend team. Iedereen heeft een breed takenpakket omdat we nog een relatief klein team zijn (16 personen exclusief de deelnemers). Samen bouwen we een groter en sterker i-did. Jij gaat daar een belangrijke rol in spelen door rust en overzicht te brengen op de instroom en administratief vlak.

Een dag in het leven van een HR-Medewerker

Je start je dag vandaag met het nabellen van drie mensen die zich hebben ziekgemeld. Twee zijn nieuwe ziektegevallen en tijdens het telefoongesprek geven ze aan dat ze allebei weer aanwezig zijn binnen twee dagen. Het derde ziektegeval is al 4 weken ziek en er zit geen voortgang in. Je bepaalt (evt in overleg met de productieleidster, HR-Adviseur, de werkbegeleider of coach) welke stappen we moeten zetten om deze persoon terug te krijgen in het werkproces. Je verwerkt de telefoongesprekken in Airtable, en de ziekmelding in TimeMoto en bij het UWV.

Je opent daarna de post, en zorgt dat die bij de juiste personen binnen de organisatie terecht komen. In de post heb je ook een toekenning gekregen van de loonkostensubsidie van een nieuwe stipper. Je verwerkt deze post in de juiste mappen, en noteert in je overzicht dat de loonkostensubsidie is toegekend. Verder staat er vandaag op je lijstje dat je LKV moet aanvragen, en geef je een stipper een update van zijn vakantiebalans.

Jij hebt vandaag een gesprek met een Werkfit-deelnemer gepland. Je hebt eerder al een ontwikkelplan met haar gemaakt. Je gaat met haar bespreken welk urenschema ze gaat aanhouden om binnen drie maanden op 32 uur te komen. Tijdens het gesprek merk je dat de deelnemer niet meer dan 24 uur wil/kan werken. Je bespreekt wat de reden is dat ze niet meer kan werken en komt erachter dat de deelnemer geen kinderopvang heeft geregeld voor haar kinderen. Je schakelt vervolgens met de werkbegeleider van de Gemeente Den Haag om te zorgen dat de werkbegeleider de kinderopvang met de deelnemer oppakt. Je overlegt ook direct met de werkbegeleider wat de volgende datum wordt om nieuwe deelnemers op intakegesprek te laten komen en vraagt na of de taalles van een andere deelnemer is opgestart.

Wat vindt jouw collega van haar baan?

"De combinatie van het menselijke aspect waar we mensen laten ervaren hoe waardevol zij zijn voor de maatschappij, samen met het houden van regie op de ontwikkeling van de deelnemers, houden van het administratieve overzicht, het contact met gemeenten en het bijdragen aan een beweging naar een sociale inclusieve wereld waar een financiële jaarrekening even belangrijk is als de sociale en environmental impact, geeft mij veel plezier. Ik heb een baan waar ik me (net als onze deelnemers) iedere dag weer waardevol voel en voel me door het werken bij i-did een rijker mens." - Greetje van Minnen - HR-Medewerker Utrecht

"Ik voelde me thuis bij i-did " - (F.M. voormalig deelnemer i-did)

Wat doet i-did precies?

i-did is een van de koplopers van het sociaal ondernemerschap in Nederland. In ons sociale en duurzame productieatelier bieden wij werkervaring aan vrouwen en mannen die de arbeidsmarkt weer willen betreden na langere tijd werkloos te zijn geweest. In het productieatelier verwerken we afgedankte bedrijfskleding en textieloverschotten tot prachtige nieuwe designproducten. Op deze manier wordt textielafval op een creatieve manier hergebruikt en geven we mensen nieuwe kansen op de arbeidsmarkt. i-did werkt voornamelijk business-to-business (KLM, IKEA, Efteling, Heineken).

In het productieatelier in Den Haag werken +/- 45 deelnemers. De deelnemers werken in het productieatelier aan hun werknemersvaardigheden. Daarbij worden de werknemers ondersteund in het zoeken en het behouden van een nieuwe baan of volgende stap na i-did.

Klaar voor een uitdaging? Dit helpt:

- Jij bent van nature bezig met het bewaren van overzicht, ordenen van gegevens en zorgvuldig opslaan van informatie.
- Jij denkt op HBO-niveau (je werkt zelfstandig, kan goed omgaan met veranderingen die je werk beïnvloeden, je kan snel schakelen en denkt vooruit).
- Jij hebt compassie voor het werken met een moeilijkere doelgroep (afstand tot de arbeidsmarkt) en met mensen uit verschillende culturen,.
- Jij bent communicatief vaardig en bent in staat om de juiste vragen te stellen om belemmeringen in begeleidingsgesprekken naar boven te krijgen.
- Jij bent woonachtig in omgeving Den Haag.
- Jij hebt affiniteit met duurzaamheid en sociaal ondernemen.
- Ervaring in de richting van HR, administratie of (job)coaching kan een pre zijn.

En, wat hebben wij te bieden?

Wij snappen bij i-did heel goed dat werken niet alleen draait om een maandelijks bedrag op je bankrekening te ontvangen. i-did biedt wat extra's: een werkomgeving waarbij je elke dag opstaat om de wereld mooier te maken. Wij doen, geven elkaar veel vrijheid, vertrouwen en werken vanuit aandacht. Wij zijn samen op een missie en zijn met ons team in verandering en in (internationale) groei. In deze groei is het nu het perfecte moment om in ons team te stappen en mee te bouwen aan deze groei.

Solliciteren?

Leuk! Dat kan je doen door je CV op te sturen en in een filmpje van +/- 1 minuut ons te vertellen waarom jij denkt dat jij de perfecte match bent voor ons team. Je kan de informatie opsturen naar floor@i-did.nl (HR) voor 30 augustus 2020.

#HR-administratie #HR #administratie #jobcoach #zingeving #vacature #sociaal